

Vacature Informatiemanager (0,8 – 1 fte)

Horizon is de regionale ontwikkelingsmaatschappij van Flevoland. Wij zijn nauw verbonden met de Provincie Flevoland. Wij zetten ons in om ondernemers te laten groeien en tegelijkertijd maatschappelijke opgaven te realiseren. Daarbij laten wij ons leiden door voorspoed voor de inwoners van Flevoland.

De organisatie is in opbouw en telt momenteel 33 collega's. Niet alleen onze organisatie, maar ook onze omgeving is voortdurend in beweging en deze wordt steeds digitaler. Dat maakt het noodzakelijk voor Horizon om voortdurend haar (digitale) processen en informatievoorziening te verbeteren. Wij zoeken daarom op korte termijn een **Informatiemanager** (0,8 - 1 fte)

Wat verwachten wij van onze nieuwe Informatiemanager?

- » Je bent verantwoordelijk voor het beheren, analyseren en verspreiden van data en informatie binnen Horizon;
- » Je bent verantwoordelijk voor een optimaal verloop van de interne stroom van bedrijfsinformatie zodat deze bijdraagt aan het bedrijfsresultaat. Denk bij interne informatie aan klantgegevens en dashboards;
- » Je bent verantwoordelijk voor een juiste naleving van de wet- en regelgeving met betrekking tot bescherming van gegevens;
- » Je bent een belangrijke factor in de efficiënte en effectieve samenwerking met IT-leveranciers.
- » Je vertaalt ontwikkelingen in de markt snel naar innovatieve mogelijkheden voor Horizon. Om dit op een succesvolle manier te doen verdiep je je proactief in de ontwikkelingen die spelen in de markt en maak je de vertaalslag naar kansen en bedreigingen voor IT binnen Horizon. Je bent verantwoordelijk voor de implementatie van de mogelijke, nieuwe IT-systemen;
- » Je bent verantwoordelijk voor het functionele beheer van de automatiseringsapplicaties van de organisatie. Hiervoor werk je samen met de verschillende externe partijen die we gebruiken voor een deel van het beheer en ontwikkeling;
- » Je rapporteert aan de directie.

HORIZON»

Jij bent enthousiast over bovenstaande en herkent je in:

- » Minimaal een HBO opleidingsniveau;
- » Je bent bekend met het beheer van Office 365, Sharepoint en Dynamics 365 CRM, daarnaast ben je handig met de Microsoft Tools Power BI en Power apps. Kennis van en/of ervaring met Microsoft Business Central is een pré;
- » Je bent in staat om zowel de verschillende informatiesystemen als de bedrijfsprocessen van Horizon snel eigen te maken;
- » Je hebt een brede interesse in -en basiskennis van- alle aspecten van ICT;
- » Je vindt het leuk om veel en direct contact te hebben met de gebruikers in de organisatie en met de verschillende externe partijen;
- » Je hebt ervaring in data-analyse en het opstellen van rapportages;
- » Je bent gericht op samenwerken maar ook staat om zelfstandig te werken.

Wij bieden:

- » Een afwisselende en verantwoordelijke functie in een moderne werkomgeving met directe impact op de regionale economie van Flevoland;
- » Een groeiend team van 33 gezellige en hardwerkende collega's;
- » Een functie met veel vrijheid en autonomie;
- » Soort dienstverband: 0,8 - 1 fte, eerst een jaarcontract kan later omgezet in onbepaalde tijd;
- » Marktconform bruto maandsalaris, afhankelijk van kennis en ervaring;
- » 8,3% eindejaarsuitkering;
- » 25 vakantiedagen (+10 'bijkopen');
- » Uitstekende en moderne secundaire arbeidsvoorwaarden met persoonlijk opleidingsbudget.

Solliciteren?

Ben je enthousiast? Solliciteer dan direct door je motivatie en CV te mailen naar info@horizonflevoland.nl t.a.v. Suzanne van Stormbroek. Wij ontvangen jouw reactie graag voor 7 december 2021.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld