

Vacature Investment Assistant Horizon Flevoland (0,8 – 1 fte)



'Wat ik zo leuk vind aan mijn werk bij Horizon Flevoland? Dat is makkelijk. De financieringen die wij verstrekken maken het ondernemers mogelijk hun ambitie de wereld een stukje mooier of beter te maken te verwezenlijken. Ik ben er trots op dat ik daar als investment manager een bijdrage aan lever.'

– Eric Bos Waaldijk, Investment Manager

Postbus 123
8200 AC Lelystad

Het Ravelijn 50
8233 BR Lelystad

0320 343 100
info@horizonflevoland.nl
horizonflevoland.nl



Wil jij deel uitmaken van het team dat zorgt voor het financieren van innovatieve ondernemingen in Flevoland?

Horizon is de regionale ontwikkelingsmaatschappij van Flevoland. Wij zijn nauw verbonden met de Provincie Flevoland en zetten ons in om ondernemers te laten groeien en tegelijkertijd maatschappelijke opgaven te realiseren.

Onze organisatie is in opbouw en telt momenteel 28 collega's, waarvan 6 zich bezighouden met financieringen en subsidies. Ter uitbreiding van ons team zijn we op zoek naar een Investment Assistent.

Hoe ziet je baan eruit?

Bij Horizon gaat de Investment Assistent een belangrijke functie vervullen in het team dat zich bezighoudt met het verstrekken van financieringen door de fondsen die Horizon in beheer heeft. Je legt de gegevens vast die nodig zijn voor het opstellen van participatie- en leningovereenkomsten en houdt de naleving van de afspraken die uit deze overeenkomsten voortvloeien nauwlettend in de gaten. Hiermee ben je het aanspreekpunt voor de investment managers enerzijds en de afdeling Planning en Control anderzijds.

Wat betekent dat in de praktijk?

- » Overleg met de collega's van financiering over planning, aanpak, rolverdeling en specifieke eisen en wensen van de werkzaamheden;
- » Verzamelen van gegevens ten behoeve van het opstellen van participatie- en leningovereenkomsten
- » Opvragen en verwerken van periodieke rapportages, jaarcijfers en W&V-rapportages; Analyseren van financiële resultaten en het signaleren van bijzonderheden;
- » Bewaken van deadlines en voortgang;
- » Mede ontwikkelen en inrichten van een nieuw beheersysteem; Opstellen van (concept) managementrapportages;
- » Voeren van overleg met financial controller.

HORIZON»

Wat verwachten we van je?

De ideale kandidaat voor deze functie voldoet aan de volgende eisen:

- » Je bent communicatief sterk en een goede sparringpartner met gevoel voor menselijke verhoudingen;
- » Service- en resultaatgericht met een echte hands-on mentaliteit en oog voor detail;
- » Je neemt zelf initiatief, je bent analytisch goed en accuraat;
- » HBO werk- en denkniveau gecombineerd met een ondernemende instelling;
- » Bedrijfseconomische opleiding, met een financiële achtergrond en interesse in en kennis van bedrijfsjuridische zaken;
- » Uitstekende kennis van MS Office en je kunt je een BI-programma snel eigen maken;
- » Je hebt bij voorkeur enige relevante werkervaring

Wij bieden:

- » Een afwisselende en verantwoordelijke functie in een moderne werkomgeving;
- » Een werkplek waar ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling en waar gewerkt wordt aan topwerkgeverschap;
- » Directe impact op de regionale economie van Flevoland;
- » Een hardwerkend team met aandacht voor sfeer en ruimte voor gezelligheid;
- » Soort dienstverband: 0,8 of 1 fte, eerst een jaarcontract dat later kan worden omgezet in contract voor onbepaalde tijd;
- » Salarisindicatie € 2.352 – € 3.619 bruto per maand (1 fte), afhankelijk van kennis en ervaring;
- » Uitstekende en moderne secundaire arbeidsvoorwaarden met persoonlijk opleidingsbudget.

Solliciteren?

Herken jij je in de functie? Dan ontvangen wij graag je motivatiebrief en uitgebreid cv voor 4 september a.s. Je kunt je sollicitatie sturen naar: info@horizonflevoland.nl t.a.v. Suzanne van Stormbroek.

Wil je meer weten over deze functie? Neem dan contact op met Ger de Bruin, teamleider Capital, M 06 2036 1483.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld