

Vacature Assistent Projectmanager (1 fte)

Flevoland heeft alles in zich om uit te kunnen groeien tot een belangrijke economische regio in het hart van Nederland. De centrale ligging, de ruimtelijke mogelijkheden en de uitstekende bereikbaarheid maken onze provincie tot een enorm potentieel.

Horizon werkt in opdracht van de Provincie Flevoland al geruime tijd aan de realisatie van deze ambitie; onder andere door het aantrekken van buitenlandse bedrijven en het ondersteunen van Flevolandse bedrijven die internationaal willen zakendoen. Ze doet dit als partner in het *Invest in Holland* en het *Trade & Innovate*-programma van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat voor de Flevolandse regio.

Binnen de afdeling Internationalisering hebben we een vacature voor de functie van Assistent Projectmanager.

Postbus 123
8200 AC Lelystad

Het Ravelijn 50
8233 BR Lelystad

0320 343 100
info@horizonflevoland.nl
horizonflevoland.nl



'Ik vind het erg leuk om met zoveel verschillende ondernemers in gesprek te gaan, van biologische telers tot machinebouwers die wereldwijd actief zijn. Iedereen heeft zijn/haar eigen behoefte en zit in een andere fase maar de kern blijft hetzelfde: het doen van business met elkaar.'

- Eric Hanson, Projectmanager International Trade

Hoe ziet je baan eruit?

Als Assistent Projectmanager heb je een belangrijke ondersteunende functie richting de Projectmanagers van de afdeling Internationalisering. Je ondersteunt de projectmanagers in hun activiteiten om handel vanuit Flevoland te bevorderen en buitenlandse investeringen naar Flevoland aan te trekken. Je doet deskresearch, bereidt gesprekken met Flevolandse en buitenlandse bedrijven voor en plant gesprekken voor projectmanagers zodat zij hun werk efficiënt en optimaal kunnen uitvoeren. Horizon Flevoland participeert in diverse landelijke netwerken waaronder Trade & Innovate en Invest in Holland. In afstemming met je collega projectmanagers neem je deel aan deze overleggen en vertegenwoordig je Horizon Flevoland in deze netwerken. Hoe je baan er exact uitziet heb je deels zelf in de hand. Op basis van getoonde kwaliteiten, resultaten en beschikbare tijd krijg je meer verantwoordelijkheid en kun je volledig meedraaien projecten en bedrijfsbezoeken.



'Een typische werkdag is er niet. Het werk op de afdeling Internationalisering is juist erg afwisselend aangezien we op projectbasis werken! Je weet nooit welk project er aankomende week op ons afkomt...'

- Pieter de Boer, Projectmanager Foreign Direct Investments

HORIZON»

Wat ga je doen?

- » Overleg met de collega's van de afdeling Internationalisering over planning, aanpak, rolverdeling en specifieke eisen en wensen van de werkzaamheden;
- » Verzamelen van gegevens en voorbereiden van gesprekken met buitenlandse bedrijven die al gevestigd zijn of overwegen zich te vestigen (in Flevoland);
- » Het maken van bezoekprogramma's t.b.v. buitenlandse bedrijven en afstemming van deze bezoekprogramma's met de klant, de te bezoeken partijen en het Invest in Flevoland netwerk;
- » Je houdt overzicht over o.a. bedrijfsbezoeken, attendeert collega's op planningen en bereidt rapportages voor;
- » Het opzetten van bijeenkomsten/webinars t.b.v. handelsbevordering en acquisitie van buitenlandse investeringen;
- » Je werkt zelfstandig aan marcom-materialen en bouwt mee aan de organisatie van evenementen en bijeenkomsten
- » Het schrijven van marketing content t.b.v. de website, nieuwsbrieven etc;
- » Het coördineren en monitoren van het Investor Relations Program, het programma waarmee relaties worden onderhouden met buitenlandse investeerders in Flevoland;
- » Het analyseren en rapporteren van de uitkomsten uit het Investor Relations Program richting Invest in Flevoland en haar netwerkpartners; Ondersteuning en voorbereiding van interne management rapportages.

Wat verwachten we van je?

De ideale kandidaat voor deze functie voldoet aan de volgende eisen:

- » Je hebt een goed gevoel voor communicatie en marketing;
- » Je beheerst de Engelse taal uitstekend, zowel in woord en geschrift; Je bent service- en resultaat gericht;
- » Je bent een zelfstandige doener met oog voor deadlines, prioriteiten, details; Je hebt gevoel voor diplomatiek handelen en bent cultureel sensitief;
- » Je hebt affiniteit met ondernemerschap en internationale handel o.a. met de sectoren Agri & Food, logistiek, ICT en high-tech systemen;
- » Je bent analytisch sterk en accuraat en kunt hoofd- en bijzaken onderscheiden; Je hebt een HBO werk- en denkniveau, gecombineerd met een ondernemende instelling;
- » Je beheerst MS Office en hebt een goed gevoel voor het werken met CRM-database pakketten etc.

HORIZON»

Wij bieden:

- » Een hardwerkend team waar ruimte is voor gezelligheid;
- » Een functie met veel vrijheid en eigen verantwoordelijkheid;
- » Een organisatie waar gewerkt wordt aan topwerkgeverschap;
- » Een afwisselende en verantwoordelijke functie in een moderne werkomgeving;
- » Combinatie van thuiswerken, bij klanten en op kantoor;
- » Directe impact op de regionale economie van Flevoland;
- » Een jaarcontract;
- » Salarisindicatie: € 2.658 - € 4.090 bruto per maand, afhankelijk van kennis en ervaring;
- » 8,3% eindejaarsuitkering
- » 25 vakantiedagen (+ de mogelijkheid om 10 'bij te kopen');
- » Uitstekende en moderne secundaire arbeidsvoorwaarden met persoonlijk opleidingsbudget.

Solliciteren?

Herken jij je in de functie? Dan ontvangen wij graag je motivatiebrief en uitgebreid CV voor 25 september a.s. Je kunt je sollicitatie sturen naar info@horizonflevoland.nl t.a.v. Suzanne van Stormbroek.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.